

Финансовая поддержка

в рамках Порядка предоставления финансовой поддержки инновационным субъектам малого и среднего предпринимательства и субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий по «выращиванию»

Размер поддержки

Компенсируются фактически произведенные затраты за период не более 24 месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявки в Фонде «Мой Бизнес», в объеме не более 50 % фактических затрат и не могут превышать 1 000 000,00 рублей.

Направления поддержки

- ◆ приобретение оборудования, содержащегося в группировке ОКОФ № 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке ОКОФ № 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты»;
- ◆ приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке ОКОФ № 730 «Программное обеспечение и базы данных», при обязательном предъявлении копии лицензии;
- ◆ прохождение обучения по специализированным отраслевым программам, курсам повышения квалификации руководителей и (или) работников в рамках основного и дополнительного вида деятельности Заявителей;
- ◆ для инновационных субъектов* дополнительно Компенсация предоставляется в целях возмещения части затрат по созданию продукта и (или) технологии обладающего признаками инновационности, в том числе сертификации продукции, прототипированию, 3-D-моделированию, разработке конструкторской документации, заказам по изготовлению деталей и комплектующих, регистрацию прав результатов интеллектуальной деятельности, товарных знаков и средств индивидуализации.

Важно!!!

Компенсации не подлежат затраты:

- на доставку и монтаж оборудования,
- на оборудование, приобретенное полностью или частично за счет средств гранта и/или субсидии, за счет средств по договору лизинга.

* Инновационный Субъект – Субъект, деятельность которого заключается в создании и (или) практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.

1. Требования к заявителю

- ◆ регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в ХМАО-Югре;
- ◆ отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- ◆ наличие сведений в Едином реестре субъектов МСП ФНС РФ;
- ◆ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена /не прекращена в соответствии с законодательством РФ;
- ◆ не является иностранным ЮЛ, а также российским ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных ЮЛ, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Мин-вом финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких ЮЛ, в совокупности превышает 50 процентов;
- ◆ одним из видов деятельности не является производство и реализация подакцизных товаров, а также добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством РФ;
- ◆ не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- ◆ не является нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ.

2. Перечень документов

- ◆ заявление на предоставление Компенсации*;
- ◆ копия устава (для юридических лиц)**;
- ◆ копия паспорта ИП, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства)**;
- ◆ копия приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, и (или) договора о передачи полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания)**;
- ◆ доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ, подтверждающую наличие у уполномоченного лица права на подачу заявки**;
- ◆ справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданная по состоянию на дату не более чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявления заявителя в Фонд ((в соответствии с п. 6.2. Порядка справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов предоставляется по форме Приложения N 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@)**;
- ◆ карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в т.ч.: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера кор. счета, фактического адреса местонахождения субъекта)**;
- ◆ копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии)**;
- ◆ копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг)**;
- ◆ иные документы при необходимости.**

* В заявлении в обязательном порядке проставляются: галочка на вид компенсации; три галочки согласия; сумма фактических затрат за компенсируемый период; реквизиты банка на счет которого перечислить денежные средства; период компенсации.

** Документы должны быть заверены (при предоставлении в электронном виде – ЭЦП, при предоставлении нарочно – печатью организации (при наличии), подписью и расшифровкой подписи уполномоченного лица организации).

2. Перечень документов

документы для заявителей – участников мероприятия по «выращиванию»

- ◆ **выписка из протокола заседания региональной квалификационной комиссии или копию соглашения на оказание услуг по программе «выращивание»** заверенную уполномоченным лицом регионального центра компетенции о включении заявителя в мероприятие по «выращиванию» (при наличии);

документы для инновационных субъектов

- ◆ **Документы, подтверждающие соответствие созданного и (или) создаваемого продукта и (или) технологии признакам инновационности, и (или) использование технологий с признаками инновационности:**

- ◆ заключения экспертизы федеральных институтов инновационного развития и (или) иных экспертных организаций в сфере инноваций, выданные ранее (не более 5 лет назад) в отношении продукта (технологии) заявителя;
- ◆ акт приемки-передачи выполненных (не более 5 лет назад) в отношении продукта (технологии) заявителя научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ с приложением отчета о результатах научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- ◆ письма о включении заказчиком продукта (технологии) заявителя в реестры инновационной, высокотехнологичной продукции, выписки из таких реестров;

- ◆ документы, подтверждающие предусмотренные Гражданским кодексом РФ права на результаты интеллектуальной деятельности: копии патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированные в отношении продукта (технологии) заявителя.

- ◆ **Документы, подтверждающие оценку потенциала коммерциализации созданного и (или) создаваемого заявителем продукта и (или) технологии:**

- ◆ заключения экспертизы федеральных институтов инновационного развития и (или) иных экспертных организаций в сфере инноваций, выданные ранее (не более 5 лет назад) в отношении продукта (технологии) заявителя;
- ◆ письма, оферты, договоры о намерениях заказчика в отношении продукта (технологии) заявителя;
- ◆ маркетинговые отчеты о рынке (продукте, технологии) заявителя;
- ◆ копии договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при наличии), по которым заявитель является исполнителем или заказчиком;
- ◆ копию Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справку или копию выписки из Реестра резидентов технопарка, заверенную уполномоченным лицом.

3. Способы подачи документов

Предоставить лично в офисы Фонда «Мой Бизнес» по адресам:

г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, 14, к. 2, т. 8 (3467) 388-400, доб.151;
г. Сургут, ул. 30 лет Победы, д.34А, к. 214, по т.8 (3462) 221-005;
г. Нижневартовск, ул. Пермская, д. 10, т. 8 (958) 283-02-32;
г. Нягань, ул. Интернациональная, д.8, Нягань-Экспо, 1 этаж, т. 8 (908) 887-50-54.

В электронном виде через сервис электронного документооборота «Контур.Диадок», направив приглашение в Фонд «Мой Бизнес» по ИНН 8601999102.

Отправить пакет документов Почтой России заказным письмом или курьерской службой по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, дом 14.

Сдать пакет документов в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту нахождения (более долгий способ подачи документов).

Информация о начале приема (приостановлении приема) Фондом Заявок публикуется:

- на портале бизнесюгры.рф (раздел Меры поддержки - Финансовая поддержка – Предоставление компенсации). Также размещены следующие документы: Список документов; Соглашение; Заявление; Порядок по выращиванию в нов. редакции.

[Предоставление компенсации \(xn--90aefhe5axg6glaxn--p1ai\)](https://xn--90aefhe5axg6glaxn--p1ai/);

- в официальных сообществах в социальных сетях:
telegram <https://t.me/moybiznesugra>
вконтакте <https://vk.com/moybiznesugra>

4. Условия получения поддержки

Важно!!!

Предоставление компенсации осуществляется после заключения между Фондом «Мой Бизнес» и Заявителем Соглашения.

В рамках Соглашения заявитель обязуется:

- **создать не менее одного нового постоянного рабочего места** и принять на него работника, зарегистрированного в Пенсионном фонде Российской Федерации в течение 12 месяцев со дня предоставления компенсации в текущем календарном году;
- предоставить в Фонд документы, подтверждающие создание нового постоянного рабочего места и принятие на него работника, зарегистрированного в Пенсионном фонде Российской Федерации:
 - 1) копию сведений о застрахованных лицах (СЗВ-М), по форме утверждённой постановлением Правлением Пенсионного фонда Российской Федерации «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)» и порядка заполнения формы указанных сведений» от 15.04.2021 №103п;
 - 2) копию приказа о приеме на работу нового постоянного работника.
- **не приобретать** за счет предоставленной компенсации **иностранной валюты**.

Для получения более подробной информации по программе обращаться в Центр финансовой поддержки Фонда «Мой Бизнес»:

- по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, 14, к. 2,
- по телефону: т. 8 (3467) 388-400, доб.151.

